

## EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 006/2024

### LEI PAULO GUSTAVO/2024 – TRÊS LAGOAS/MS

## EDITAL DE SELEÇÃO DE PROJETOS PARA FIRMAR TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL COM RECURSOS DA COMPLEMENTAR 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO) - AUDIOVISUAL

Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados por meio da **Lei Complementar nº 195/2022 - Lei Paulo Gustavo**.

A Lei Paulo Gustavo viabiliza o maior investimento direto no setor cultural da história do Brasil e simboliza o processo de resistência da classe artística durante a pandemia da Covid-19, que limitou severamente as atividades do setor cultural.

É, ainda, uma homenagem a Paulo Gustavo, artista símbolo da categoria, vitimado pela doença.

As condições para a execução da Lei Paulo Gustavo foram criadas por meio do engajamento da sociedade civil e o presente edital destina-se a apoiar projetos apresentados pelos agentes culturais do município de Três Lagoas.

Deste modo, a Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC) de Três Lagoas, torna público o presente edital elaborado com base na **Lei Complementar 195/2022**, no **Decreto 11.525/2023** e no **Decreto 11.453/2023**.

Na realização deste edital estão asseguradas medidas de democratização, desconcentração, descentralização e regionalização do investimento cultural, com a implementação de ações afirmativas, fundamentado na previsão do **Decreto nº 11.525, de 11 de maio de 2023** (Decreto de Regulamentação da Lei Paulo Gustavo), em seus artigos 14, 15 e 16.

### 1. OBJETO

**1.1** O objeto deste Edital é a seleção de projetos culturais de AUDIOVISUAL para receberem apoio financeiro nas categorias descritas no **Anexo I**, por meio da celebração de Termo de Execução Cultural, com o objetivo de incentivar as diversas formas de manifestações culturais do Município de Três Lagoas.

## **2. VALORES**

**2.1.** O valor total disponibilizado para este Edital é de **R\$ 718.687,07 (Setecentos e Dezoito Mil Reais, Seiscentos e Oitenta e Sete Reais e Sete Centavos)**, dividido entre as categorias de apoio descritas no **Anexo I** deste edital.

**2.2.** A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária:

Recursos Orçamentárias: 12.01.13.392.0004.2032

Fonte: 2.715.0000

Centro de Custo: 3.3.90.36.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PF

Ficha: 820

Recursos Orçamentárias: 12.01.13.392.0004.2032

Fonte: 2.715.0000

Centro de Custo: 3.3.90.39.00 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ

Ficha: 821

**2.3.** Este edital poderá ser suplementado, caso haja interesse público e disponibilidade orçamentária suficiente.

## **3. QUEM PODE SE INSCREVER**

**3.1.** Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural residente na cidade de Três Lagoas, há pelo menos um ano.

**3.2.** Em regra, o agente cultural pode ser:

- I. Pessoa física ou Microempreendedor Individual (MEI).
- II. Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa de grande porte, dentre outras).
- III. Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, cooperativa, entre outras)
- IV. Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.

**3.3.** O proponente é o agente cultural responsável pela inscrição do projeto.

**3.4.** Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para o ato da assinatura do Termo de Execução Cultural e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no **Anexo VI**.

**3.5.** O proponente não pode exercer apenas funções administrativas no âmbito do projeto e deve exercer necessariamente a função de criação, direção, produção, coordenação, gestão artística ou outra função de destaque e capacidade de decisão no projeto.

**3.6.** O **Anexo I** deve ser consultado para fins de verificação das condições de participação de todos os proponentes.

#### **4. QUEM NÃO PODE SE INSCREVER**

**4.1.** Não pode se inscrever neste Edital, proponentes que:

- I. Tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;
- II. Sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de servidor público do órgão responsável pelo edital, nos casos em que o referido servidor tiver atuado na etapa de

elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos; e

III. Sejam membros do Poder Legislativo (Deputados, Senadores, Vereadores), do Poder Judiciário (Juízes, Desembargadores, Ministros), do Ministério Público (Promotor, Procurador); do Tribunal de Contas (Auditores e Conselheiros).

**4.2.** O agente cultural que integrar Conselho de Cultura poderá concorrer neste Edital para receber recursos do fomento cultural, exceto quando se enquadrar nas vedações previstas no **item 4.1**.

**4.3.** Quando se tratar de proponentes pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas no **tópico 4.1**

**4.4.** A participação de agentes culturais nas oitivas e consultas públicas não caracteriza o envolvimento direto na etapa de elaboração do edital de que trata o subitem I do **item 4.1**.

## 5. COTAS

**5.1.** Ficam garantidas cotas étnicas-raciais em todas as categorias do edital, nas seguintes proporções:

- a) No mínimo 20% das vagas para pessoas negras (pretas e pardas);
- b) No mínimo 10% das vagas para pessoas indígenas; e
- c) No mínimo 5% das vagas para mulheres, LGBTQIA+ ou grupos menos privilegiados;

**5.2.** Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas para pessoas negras (pretas e pardas) e indígenas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo seleção.

**5.3.** Os agentes culturais negros (pretos e pardos) e indígenas optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

**5.4.** Em caso de desistência de optantes aprovados nas cotas, a vaga não preenchida deverá ser ocupada por pessoa que concorreu às cotas de acordo com a ordem de classificação.

**5.5.** No caso de não existirem propostas aptas em número suficiente para o cumprimento de uma das categorias de cotas previstas na seleção, o número de vagas restantes deverá ser destinado inicialmente para a outra categoria de cotas.

**5.6.** Caso não haja outra categoria de cotas de que trata o **item 5.5**, as vagas não preenchidas deverão ser direcionadas para a ampla concorrência, sendo direcionadas para os demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

**5.7.** Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão **AUTODECLARAR-SE** no ato da inscrição usando a autodeclaração étnico-racial de que trata o **Anexo VII**, inclui-se também a necessidade deste termo para Pessoas Jurídicas que desejam adentrar nas cotas conforme requisitos citados no **item 5.8**.

**5.8.** As pessoas jurídicas e coletivos sem constituição jurídica podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:

- I. Pessoas jurídicas que possuem quadro societário majoritariamente composto por pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas;
- II. Pessoas jurídicas ou grupos e coletivos sem constituição jurídica que possuam pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas em posições de liderança no projeto cultural;

III. Pessoas jurídicas ou coletivos sem constituição jurídica que possuam equipe do projeto cultural majoritariamente composta por pessoas negras (pretas e pardas) ou indígenas; e

IV. Outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras (pretas e pardas) e indígenas na pessoa jurídica ou no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.

5.9. As pessoas físicas que compõem a equipe da pessoa jurídica e o grupo ou coletivo sem constituição jurídica devem se submeter aos regramentos descritos nos itens acima.

## 6. PRAZO PARA SE INSCREVER

6.1. Para se inscrever no Edital, o proponente deve encaminhar toda documentação obrigatória relatada no **item 7**, entre os dias **17/06/2024 a 08/07/2024, até as 18 horas (horário local MS) (22 dias)**.

## 7. COMO SE INSCREVER

7.1. O proponente deve encaminhar a documentação obrigatória de que trata o **item 7.2** por meio do formulário constante no *link*: <https://forms.gle/sDgy2y8HfRgS16c79>, OU, realizar inscrição presencial no seguinte endereço físico: Avenida Rosário Congro, Nº 560, Centro – Antiga Estação Ferroviária, Sede da Diretoria de Cultura.

7.2. O proponente deve enviar a seguinte documentação para formalizar sua inscrição:

**a)** Formulário de inscrição (**Anexo II**) que constitui o Plano de Trabalho (projeto);

**b)** 01 (um) comprovante de residência da cidade de Três Lagoas, datado com no mínimo 01 (um) ano anterior à data de publicação do Edital, ou Declaração de Residência (**Anexo IX**) alegando que reside há pelo menos 01 (um) ano no Município, a ser apresentada manuscrita e assinada, com data e endereço atual, contendo a ciência do declarante de que a

falsidade de informação o sujeitará às penalidades previstas no art. 3º da **Lei Estadual nº 4.082, de 6 de setembro de 2011**, em caso de Pessoa Jurídica, deve-se apresentar o Comprovante de Inscrição de Pessoa Jurídica – CNPJ.

- c) Currículo e/ou Portfólio do proponente;
- d) Documentos pessoais do proponente CPF e RG (se Pessoa Física);
- e) Mini currículo e/ou Portfólio dos integrantes do projeto;
- f) Documentos específicos relacionados na categoria de apoio em que o projeto será inscrito conforme **Anexo I**, quando houver;
- g) Outros documentos que o proponente julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto.

**7.3.** O proponente é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.

**7.4.** Cada Proponente poderá concorrer neste edital com, no máximo uma proposta de projeto.

**7.5.** Os projetos apresentados deverão conter previsão de execução não superior a seis meses, podendo ser prorrogado por igual período a depender da autorização da Secretaria Municipal de Educação e Cultura (SEMEC).

**7.6.** O proponente deve se responsabilizar pelo acompanhamento das atualizações/publicações pertinentes ao edital e seus prazos nos canais formais de comunicação.

**7.7.** As inscrições deste edital são gratuitas.

**7.8.** As propostas que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do capítulo do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

## **8. PLANILHA ORÇAMENTÁRIA DOS PROJETOS**

**8.1.** O proponente deve preencher a planilha orçamentária presente no Formulário de Inscrição, informando como será utilizado o recurso financeiro recebido.

**8.2.** A estimativa de custos do projeto será prevista por categorias, sem a necessidade de detalhamento por item de despesa, conforme § 1º do art. 24 do **Decreto 11.453/2023**.

**8.3.** A compatibilidade entre a estimativa de custos do projeto e os preços praticados no mercado será avaliada pelos membros da comissão de seleção, de acordo com tabelas referenciais de valores, ou com outros métodos de verificação de valores praticados no mercado.

**8.4.** A estimativa de custos do projeto poderá apresentar valores divergentes das práticas de mercado convencionais na hipótese de haver significativa excepcionalidade no contexto de sua implementação, consideradas variáveis territoriais e geográficas e situações específicas, como a de povos indígenas, ribeirinhos, atingidos por barragens e comunidades quilombolas e tradicionais.

**8.5.** Os itens da planilha orçamentária poderão ser glosados, ou seja, vetados, total ou parcialmente, pela Comissão de Seleção, se, após análise, não forem considerados com preços compatíveis aos praticados no mercado ou forem considerados incoerentes e em desconformidade com o projeto apresentado.

**8.6.** Caso o proponente discorde dos valores glosados (vetados) poderá apresentar recurso na fase de mérito cultural, conforme dispõe o **item 12.8**.

**8.7.** O valor solicitado **não poderá** ser superior ao valor máximo destinado a cada projeto, conforme **Anexo I** do presente edital.

## **9. ACESSIBILIDADE**

**9.1.** Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e comunicacional compatíveis com as características dos

produtos resultantes do objeto, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência), de modo a contemplar:

- I. No aspecto arquitetônico, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com mobilidade reduzida ou idosas aos locais onde se realizam as atividades culturais e a espaços acessórios, como banheiros, áreas de alimentação e circulação;
- II. No aspecto comunicacional, recursos de acessibilidade para permitir o acesso de pessoas com deficiência intelectual, auditiva ou visual ao conteúdo dos produtos culturais gerados pelo projeto, pela iniciativa ou pelo espaço; e
- III. No aspecto atitudinal, a contratação de colaboradores sensibilizados e capacitados para o atendimento de visitantes e usuários com diferentes deficiências e para o desenvolvimento de projetos culturais acessíveis desde a sua concepção, contempladas a participação de consultores e colaboradores com deficiência e a representatividade nas equipes dos espaços culturais e nas temáticas das exposições, dos espetáculos e das ofertas culturais em geral.

**9.2.** Especificamente para pessoas com deficiência, mecanismos de protagonismo e participação poderão ser concretizados também por meio das seguintes iniciativas, entre outras:

- I. Adaptação de espaços culturais com residências inclusivas;
- II. Utilização de tecnologias assistivas, ajudas técnicas e produtos com desenho universal;
- III. Medidas de prevenção e erradicação de barreiras atitudinais;
- IV. Contratação de serviços de assistência por acompanhante; ou
- V. Oferta de ações de formação e capacitação acessíveis a pessoas com deficiência.

**9.3.** Os projetos devem prever obrigatoriamente medidas de acessibilidade, sendo assegurado para essa finalidade até 10% do valor total do projeto.

**9.4.** A utilização do percentual mínimo de 10% de que trata o **item 9.3** pode ser excepcionalmente dispensada quando:

- I. For inaplicável em razão das características do objeto cultural, a exemplo de projetos cujo objeto seja o desenvolvimento de roteiro e licenciamento de obra audiovisual; ou
- II. Quando o projeto já contemplar integralmente as medidas de acessibilidade compatíveis com as características do objeto cultural.

**9.5.** Para projetos cujo objeto seja a produção audiovisual, consideram-se integralmente cumpridas as medidas de acessibilidade de que trata o subitem II do **item 9.4** quando a produção contemplar legendagem, legendagem descritiva, audiodescrição e LIBRAS - Língua Brasileira de Sinais.

**9.6.** O proponente deve apresentar justificativa para os casos em que o percentual de até 10% é inaplicável.

## **10. CONTRAPARTIDA**

**10.1.** Os agentes culturais contemplados neste edital deverão garantir, como contrapartida, as seguintes medidas:

- I. A realização de atividades destinadas, prioritariamente, aos alunos e professores de escolas públicas ou universidades, públicas ou privadas, que tenham estudantes do Programa Universidade para Todos (Prouni), bem como aos profissionais de saúde, preferencialmente aqueles envolvidos no combate à pandemia, e a pessoas integrantes de grupos e coletivos culturais e de associações comunitárias, ou de atividades em espaços públicos de sua comunidade, de forma gratuita; e

II. Sempre que possível, exposições com interação popular por meio da internet ou exposições públicas, quando aplicável, com distribuição gratuita de ingressos para os grupos referidos no **item I**, em intervalos regulares.

**10.2.** As contrapartidas deverão ser informadas no Formulário de Inscrição e devem ser executadas até 30 (trinta) dias a contar do prazo final de execução do projeto.

## 11. ETAPAS DO EDITAL

**11.1.** A seleção dos projetos submetidos a este Edital será composta das seguintes etapas e seu Cronograma **Anexo X**:

- I. Análise de mérito cultural dos projetos: fase de análise do projeto realizada por comissão de seleção; e
- II. Habilitação: fase de análise dos documentos de habilitação do proponente, descritos no **tópico 15**.

## 12. ANÁLISE DE MÉRITO CULTURAL DOS PROJETOS

**12.1.** Entende-se por "Análise de mérito cultural" a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos neste edital.

**12.2.** Por análise comparativa compreende-se a análise não apenas dos itens individuais de cada projeto, mas de suas propostas, impactos e relevância em relação aos outros projetos inscritos na mesma categoria. A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação.

**12.3.** A análise dos projetos culturais será realizada por comissão de seleção que será constituída e publicada em Diário Oficial do Município, por mediana composta por 3 (três) pareceristas.

**12.4.**A Comissão de Seleção será coordenada por presidente a ser designado em publicação posterior.

**12.5.**Os membros da comissão de seleção e respectivos suplentes ficam impedidos de participar da apreciação de projetos e iniciativas que estiverem em processo de avaliação nos quais:

- I. Tenham interesse direto na matéria;
- II. Tenham participado como colaborador na elaboração do projeto ou tenham participado da instituição proponente nos últimos dois anos, ou se tais situações ocorrem quanto ao cônjuge, companheiro ou parente e afins até o terceiro grau; e
- III. Estejam litigando judicial ou administrativamente com o proponente ou com respectivo cônjuge ou companheiro.

**12.6.**O membro da comissão que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à referida Comissão, abstendo-se de atuar, sob pena de nulidade dos atos que praticar.

**12.7.**Para esta seleção serão considerados os critérios de pontuação estabelecidos no **Anexo III**.

**12.8.**Contra a decisão da fase de mérito cultural, caberá recurso destinado a Comissão de Avaliação.

**12.9.**Os recursos de que tratam o **item 12.8** deverão ser apresentados no prazo de **05 (cinco) dias úteis** a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação.

**12.10.**Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

**12.11.**Após o julgamento dos recursos, o resultado final da análise de mérito cultural será divulgado no Diário Oficial do Município.

### **13. DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

**13.1.** Para a seleção dos projetos, serão realizadas as seguintes etapas:

I. Inscrição como previsto;

II. Habilitação;

**a)** A habilitação compreende: triagem, de caráter eliminatório, com o objetivo de verificar se o(a) proponente prestou todas as informações obrigatórias para inscrição, conforme item 8.8 deste edital.

**b)** Esta etapa será realizada por uma Comissão de Habilitação nomeada pelo município.

**c)** A lista dos projetos habilitados e inabilitados será divulgada na página eletrônica do município.

**d)** Os (As) proponentes de projetos inabilitados terão um prazo de **05 (cinco) dias úteis**, a contar da publicação da lista a que se refere o item anterior, para interpor recursos à Comissão de Habilitação.

**e)** Os recursos referentes à inabilitação da inscrição deverão ser enviados para o endereço eletrônico [treslagoaslp@gmail.com](mailto:treslagoaslp@gmail.com), em formulário próprio (**Anexo VII**), não cabendo a apresentação de documentos não enviados no momento da inscrição.

**f)** Os recursos serão julgados pela Comissão de Habilitação em até **05 (cinco) dias úteis** e homologados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura. Se necessário, o prazo previsto nesta cláusula poderá ser prorrogado, a fim de que haja tempo suficiente para uma avaliação criteriosa e responsável dos pedidos de reconsideração.

**g)** Após análise, os resultados dos recursos serão publicados na página eletrônica no diário oficial do município, sendo de total responsabilidade do(a) proponente acompanhar a atualização dessas informações.

**h)** Entende-se como projeto habilitado aquele que cumpriu as exigências previstas para inscrição, ou seja, aquele que está apto a participar das próximas etapas previstas neste edital.

## 14. REMANEJAMENTO DOS RECURSOS

**14.1.** Caso alguma categoria não tenha todas as vagas preenchidas, os recursos que seriam inicialmente desta categoria poderão ser remanejados para outra categoria, conforme as seguintes regras:

**14.2.** Os recursos destinados a cotas de 10% aos indígenas e 20% aos negros e 5% para mulheres e LGBTQIA+ e Grupos menos privilegiados, caso não sejam preenchidas serão realocados a concorrência geral, sendo distribuído aos projetos com maior pontuação geral.

**14.3.** Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro edital de audiovisual.

## 15. ETAPA DE HABILITAÇÃO

**15.1.** Finalizada a etapa de análise de mérito cultural, o proponente do projeto contemplado deverá, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, apresentar os seguintes documentos, conforme sua natureza jurídica:

### 15.1.1 PESSOA FÍSICA

- I. Certidão negativa de débitos relativos a créditos tributários federais e Dívida Ativa da União;
- II. Certidões negativas de débitos relativas aos créditos tributários estaduais e municipais;
- III. Certidão negativa de débitos trabalhistas - CNDT, emitida no site do Tribunal Superior do Trabalho;
- IV. Comprovante de residência, por meio da apresentação de contas relativas à residência ou Declaração de Residência alegando que reside há mais de 01 (um) ano no município de Três Lagoas, a ser apresentada manuscrita e assinada, com data e endereço atual, contendo a ciência do

declarante de que a falsidade de informação o sujeitará às penalidades previstas no art. 3º da Lei Estadual nº 4.082, de 6 de setembro de 2011.

**15.1.1.1** A comprovação de residência poderá ser dispensada nas hipóteses de agentes culturais, desde que apresentada declaração:

- I. Pertencentes a comunidade indígena, quilombola, cigana ou circense;
- II. Pertencentes a população nômade ou itinerante; ou
- III. Que se encontrem em situação de rua.

#### **15.1.2 PESSOA JURÍDICA**

- a) Certidão Negativa de Débitos Gerais do Município;
- b) Certidão Negativa de Débitos, emitida pela Secretaria de Estado de Fazenda e pela Procuradoria Geral do Estado de Mato Grosso do Sul:  
[www.pge.ms.gov.br](http://www.pge.ms.gov.br);
- c) Certidão Negativa de Débitos Relativa aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais previstas nas alíneas "a" a "d" do Parágrafo Único do artigo 11 da Lei 8.212/1991:  
[www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas: [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao);
- e) Certidão de Inscrição de Convenientes (CCAD – Secretaria de Fazenda MS).

#### **15.1.3 PESSOA JURÍDICA DE DIREITO PRIVADO SEM FINS LUCRATIVOS**

- a) Certidão Negativa de Débitos Gerais do Município;
- b) Certidão Negativa de Débitos emitida pela Secretaria de Estado de Fazenda e pela Procuradoria Geral do Estado de Mato Grosso do Sul:  
[www.pge.ms.gov.br](http://www.pge.ms.gov.br);
- c) Certidão Negativa de Débitos Relativa aos Tributos Federais e Dívida Ativa da União, abrangendo as contribuições sociais previstas nas alíneas

“a” a “d” do Parágrafo Único do artigo 11 da Lei 8.212/1991:  
[www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br);

**d)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas: [www.tst.jus.br/certidao](http://www.tst.jus.br/certidao);

**e)** Certidão de Inscrição de Convenientes (CCAD – Secretaria de Fazenda MS);

**f)** Certificado de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – CRF.

**15.2.** As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

**15.3.** Contra a decisão da fase de habilitação, caberá recurso fundamentado e específico destinado ao presidente da Comissão de Habilitação.

**15.4.** Os recursos que trata o **item 14.3** deverão ser apresentados no prazo de **05 (cinco) dias úteis** a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem o primeiro dia útil posterior à publicação, não cabendo recurso administrativo da decisão após esta fase.

**15.5.** Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

**15.6.** Caso o proponente esteja em débito com o ente público responsável pela seleção e com a União não será possível o recebimento dos recursos de que trata este Edital.

## **16. ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS RECURSOS**

**16.1.** Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme **Anexo IV** deste Edital, de forma presencial ou eletrônica.

**16.2.** O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pela Secretaria de Cultura de Três Lagoas contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

**16.3.** Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária específica aberta para o recebimento dos recursos deste Edital, em desembolso único.

**16.4.** A assinatura do Termo de Execução Cultural deve ser realizada em até **5 (cinco) dias úteis**, a contar dia posterior a publicação e o recebimento do apoio estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do proponente.

## **17. DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS**

**17.1.** Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura.

**17.2.** O material de divulgação dos projetos e seus produtos será disponibilizado em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

**17.3.** O material de divulgação dos projetos deve ter caráter educativo, informativo ou de orientação social, e não pode conter nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal.

## **18. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**

**18.1.** Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como prestação de informação a administração pública, observarão o **Decreto 11.453/2023** (Decreto de Fomento), que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de

financiamento à cultura, observadas as exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

**18.2.** O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto, conforme documento constante no **Anexo V**. O Relatório Final de Execução do Objeto deve ser apresentado em até 30 dias, a contar do fim da vigência do Termo de Execução Cultural.

## 19. DISPOSIÇÕES FINAIS

**19.1.** O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos proponentes. Para tanto, deverão ficar atentos às publicações no Diário Oficial do Município e nas mídias sociais oficiais.

**19.2.** O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no *site* <https://www.treslagoas.ms.gov.br/secretariasmunicipais/semec/leipaulogustavo>.

**19.3.** Demais informações podem ser obtidas através do e-mail [treslagoaslpg@gmail.com](mailto:treslagoaslpg@gmail.com) e telefone **(67) 98139-3524**.

**19.4.** Os casos omissos porventura existentes ficarão a cargo dos Presidentes de cada Comissão.

**19.5.** Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do proponente.

**19.6.** O proponente será o único responsável pela veracidade da proposta e documentos encaminhados, isentando o Município de Três Lagoas de qualquer responsabilidade civil ou penal.

**19.7.** O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal e outros programas e/ou apoios federais, estaduais e municipais.

**19.8.**A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na **Lei Complementar 195/2022** (Lei Paulo Gustavo), no **Decreto 11.525/2023** (Decreto Paulo Gustavo) e no **Decreto 11.453/2023** (Decreto de Fomento).

**19.9.**O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até um ano a contar da data de publicação do resultado final.

**19.10.** Compõem este Edital os seguintes anexos:

**Anexo I** - Categorias de apoio;

**Anexo II** - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho;

**Anexo III** - Critérios de seleção

**Anexo IV** - Termo de Execução Cultural;

**Anexo V** - Relatório de Execução do Objeto;

**Anexo VI** - Declaração de representação de grupo ou coletivo;

**Anexo VII** - Declaração étnico-racial;

**Anexo VIII** – Ficha de Recurso;

**Anexo IX** – Modelo de Declaração de Residência;

**Anexo X** – Etapas do edital - Cronograma.

**Aprovado por:**

**Angela Maria de Brito**

Secretária Municipal de Educação e Cultura